

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og II

Rammeavtale for levering av gass
til medisinsk bruk, næringsmiddel og industri

Frist for innlevering av tilbud: 23. november.2026

Innholdsfortegnelse:

1. GENERELL INFORMASJON.....	4
1.1. KORT OM OPPDRAGSGIVER.....	4
2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN.....	4
2.1. ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	4
2.2. AVTALENS VARIGHET.....	4
2.3. ANSKAFFELSENS OMFANG.....	4
2.4. PRISING.....	5
2.5. SPRÅK.....	5
2.6. RUTINER FOR AVROP OG VAREKATALOG.....	5
3. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	6
3.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	6
3.2. TAUSHETSPLIKT.....	6
3.3. KONKURRANSEDOKUMENTENE.....	6
3.4. ALTERNATIVE TILBUD.....	6
3.5. TILBYDER KAN STILLE SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEN.....	6
3.6. INNLEVERING AV TILBUD.....	7
3.7. VEDSTÅELSESRIST.....	7
3.8. TILBUDSÅPNING.....	7
3.9. SPRÅKKRAV.....	7
3.10. STATISTIKK OVER OMSETNING.....	7
3.11. FORBEHOLD/AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	7
3.12. MULIG AVLYSNING AV KONKURRANSEN.....	8
4. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER.....	8
4.1. GENERELT.....	8
4.2. SKATTEATTEST OG MVA-ATTEST.....	8
4.3. TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....	8
4.4. TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.....	9
4.5. TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER, ERFARING OG KAPASITET.....	9
5. TILDELINGSKRITERIER.....	9
5.1. EVALUERINGSMETODE.....	10
6. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE.....	10

Dette konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Prisskjema
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Alminnelige innkjøpsvilkår varer (AIV)
- Vedlegg 4: Avtaledokument

1. GENERELL INFORMASJON

1.1. Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgivere for konkurransen er Fauske kommune og Steigen kommune.
For ytterligere informasjon om oppdragsgiverne se kommunenes, hjemmesider:

[Fauske kommune](#)

[Steigen kommune](#)

2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

2.1. Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale som skal dekke kommunenes behov for alle typer gass, leie av beholdere og kontroll av gassutstyr. Behovet vil hovedsakelig gjelde:

- medisinsk gass
- industrigass
- brenngass
- næringsmiddelgass
- pakkgass
- leie/bruksrett av tilhørende flasker/sylindere.

2.2. Avtalens varighet

Rammeavtalen har varighet fra signeringstidspunktet i 2 år med ensidig rett for kommunene (opsjon) til å forlenge kontrakten med 1+1år. Kontraktens maksimale varighet vil være 4 år.

2.3. Anskaffelsens omfang

Konkurransens omfang er estimert til ca **1.400.000** kroner eks. mva. for kontraktperiode på 4 år.

Fauske:	1.100.000 eks mva for 4 år
Steigen:	300.000 eks mva for 4 år

Det maksimale uttaket på rammeavtalen er kr 3 millioner eks. mva. Den estimerte verdien er kun et anslag og innebærer ingen kjøpsforpliktelse for oppdragsgiver. Faktisk uttak vil kunne avvike fra estimatet.

Når rammeavtalens maksimale verdi er nådd, kan det ikke foretas ytterligere avrop under rammeavtalen.

2.4. Prising

Alle priser skal oppgis i norske kroner ekskl. mva. og inkludere fraktutgifter, montering og øvrige kostnader knyttet til leveransen, med mindre annet uttrykkelig fremgår av konkurransedokumentene. Ved opphør av avtalen skal kostnader for henting av leid utstyr være inkludert i prisene.

Prisene kan reguleres i samsvar med bestemmelsene om prisregulering i Alminnelige Innkjøpsvilkår Varer (AIV) punkt 12.2.

2.5. Språk

Det er et krav at all korrespondanse og kommunikasjon skjer på norsk.

2.6. Rutiner for avrop og varekatalog

Produkter og tjenester som omfattes av avtalen skal kunne bestilles direkte via leverandørens bestillerløsning, e-post eller telefon for de kommuner som ikke er tilknyttet e-handelsløsning.

For de kommuner som benytter e-handelsløsning skal varer og tjenester beskrives og prises i EHF-format og gjøre tilgjengelig i kommunenes e-handelsløsninger.

Det er tilbyders ansvar å kostnadsfritt gjøre varekatalog tilgjengelig, samt vedlikeholde denne i oppdragsgivers plattform for e-handel. Tilbyder må selv kontakte leverandør for å etablere tilgang til å overføre varekatalog.

Kommunene kan ha forskjellig leverandør av e-handelsplattform, som for tiden er-, men ikke avgrenset til:

Fauske kommune: Leverandør skal tilgjengeliggjøre og vedlikeholde varekatalog gjennom Vieri leverandørportal (<https://vieri.no/no/produkter#portal>).

Ordre, og ordresvar, skal gjøres digitalt via EHF i Vieri bestilling (plattform for e-handel).

Det er tilbyders ansvar å kostnadsfritt gjøre varekatalog tilgjengelig og vedlikeholde denne i oppdragsgivers plattform for e-handel (<https://vieri.no/no/>)

Ved eventuelle spørsmål eller behov for teknisk bistand, kontaktes Vieri support.

Steigen kommune Bestilling skal gjøres via leverandørens bestillerløsning, e-post eller telefon, men tilbyder skal i kontraktsperioden kunne gjøre varekatalog kostnadsfritt tilgjengelig via e-handelsløsning om kommunen ønsker det.

3. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med alle leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

3.2. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.3. Konkurransedokumentene

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiveren foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jfr. anskaffelsesforskriften § 8-4(4).

Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli lagt ut gjennom KGV- applikasjonen Visma TendSign. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

Dersom tilbyder oppdager mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting m.v., skal tilbyder varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart.

Tilbyder plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

3.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert,

3.5. Tilbyder kan stille spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV Visma TendSign innen den angitte fristen. Frist for å stille spørsmål vises under "Spørsmål og svar" i Visma Tendsign.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å besvare spørsmålene og legge det ut gjennom KGV innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV (Visma TendSign).

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Tekniske spørsmål om systemet stilles til Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Du finner en manual på <https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/44>. TendSign support har åpent hverdager 07.00-17.00.

3.6. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal utformes på norsk, og leveres gjennom KGV (Visma TendSign) innen tilbudsfristen. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

3.7. Vedståelsesfrist

Se kunngjøringen.

3.8. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers representant en av de påfølgende dager etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbyderne eller andre utenforstående.

3.9. Språkkrav

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal være på norsk.

3.10. Statistikk over omsetning

Leverandøren skal på oppfordring fra kommunene kostnadsfritt levere statistikk over bruk og kostnader, eller samlet for alle kommunene som er del i denne konkurransen.

Statistikk skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis på regneark i Excel-format, alternativt andre løsninger som er konverterbar til nevnte format.

3.11. Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i tilbuds brevet.

Eventuelle forbehold skal være særskilt angitt i tilbyders tilbudsbrev selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet. Det vises til at forbehold vil kunne medføre en rett og/eller en plikt til avvisning av tilbudet i henhold til anskaffelsesforskriften.

3.12. Mulig avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering.

4. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER

4.1. Generelt

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Det følger av anskaffelsesforskriften § 17-1(5) at før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis. Leverandørene må derfor på krav fra oppdragsgiver kunne levere dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Slik dokumentasjon må være mottatt av oppdragsgiver innen 3 kalenderdager etter at krav fra oppdragsgiver er mottatt av leverandøren. Er dokumentasjonen ikke mottatt, kan oppdragsgiver velge å avvise leverandøren fra konkurransen.

4.2. Skatteattest og MVA-attest

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Skatter og avgifter <i>Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.</i>	Skatteattest som ikke skal være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.3. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
---------------------	---------------------

Firmaattest <i>Tilbyder skal være et lovlig foretak og registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister, f. eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund.</i>	Firmaattest; bekreftelse på registrering i Foretaksregisteret Utenlandske firma: Attest for registrering i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivning i den stat hvor entreprenøren og/ eller dennes underleverandør er etablert.
--	---

4.4. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Økonomisk soliditet <i>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.</i>	Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap. Leverandøren skal på forespørsel fremlegge årsregnskap eller annen dokumentasjon som oppdragsgiver anser egnet til å dokumentere leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.5. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner, erfaring og kapasitet

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i omfang og art i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

5. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Alle priser skal oppgis i vedlegg 1 prisskjema. Høyeste oppnåelige poeng er 40 poeng.
Kvalitet	30%	I evalueringen av kvalitet legges til grunn graden av oppfyllelse av krav merket EV i vedlegg 2 Høyeste oppnåelige poeng er 30 poeng.
Miljø	30%	I evalueringen av Miljø legges til grunn graden av oppfyllelse av krav merket EV i kap 6 i vedlegg 2 – Kravspesifikasjon Det vil særlig bli lagt vekt på: Transport, utslippsnivå/drivstoffteknologi for kjøretøy samordning og optimalisering av leveranser og andre dokumenterte tiltak som reduserer utslipp fra transporten. Høyeste oppnåelige poeng er 30 poeng.

5.1. Evalueringsmetode

Evalueringen av pris vil bli gjennomført på følgende måte:

Laveste pris: høyere pris x tildelingskriteriets prosent (40%) = antall poeng

Beste tilbud under det enkelte kriteriet gis høyeste poengscore, mens øvrige tilbud gis poeng ut fra de relative forskjellene i tilbudt kvalitet/miljø.

Evaluering av kvalitet gjennomføres som beskrevet i tildelingskriteriet

Evaluering av miljø gjennomføres som beskrevet i tildelingskriteriet

6. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt elektronisk samtidig til alle tilbyderne minst 10 dager før kontakt inngås. Karensperioden er således 10 dager.